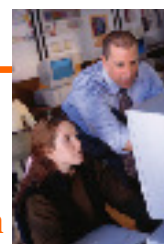


# Pandémie grippale

## *Règles d'hygiène en entreprise*

### La distanciation sociale



- ➔ **Limiter les contacts interpersonnels au maximum**
  - Pas d'embrassades
  - Pas de poignées de main
  - Maintenir une distance **d'au moins 2m** notamment dans les bureaux partagés
  - Limiter les possibilités de présence simultanée au même endroit.
  - Privilégier l'utilisation du téléphone, du courrier électronique.
  
- ➔ **Privilégier les bureaux individuels, le télétravail.**
  
- ➔ **Eviter les déplacements, entretiens ou réunions (vidéoconférence).**
  
- ➔ **S'abstenir de prendre l'ascenseur.**

# Pandémie grippale

## *Règles d'hygiène en entreprise*

### Toux, éternuements



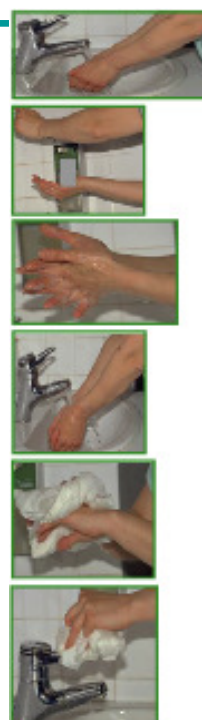
- ➔ Se couvrir la bouche en cas de toux
- ➔ Se couvrir le nez et la bouche en cas d'éternuement
- Ne cracher que dans un mouchoir en papier à usage unique,  
Se moucher dans un mouchoir en papier à usage unique,  
le jeter dans une poubelle avec couvercle, puis se laver les  
mains
- ➔ Ne pas tousser en direction des personnes présentes
- ➔ Porter un masque anti projection.

# Pandémie grippale

## Règles d'hygiène en entreprise

### Le lavage des mains

- **Systématique** (*plusieurs fois par jour*)
- **Durée du savonnage : 30 secondes**  
*Après avoir :*
  - *éternué*
  - *toussé*
  - *craché (dans un mouchoir)*
  - *s'être mouché*
  - *être allé aux toilettes*
- **En arrivant au travail**  
**En rentrant au domicile**
- **Avant de manger**
- **Se laver les mains avec du savon** (*liquide de préférence*) **et les sécher avec des essuie-mains jetables ou avec une solution hydroalcoolique (SHA)**



Service de Santé au Travail



frottez les ongles et le bout des doigts



frottez la paume des mains



frottez entre les doigts



frottez à l'extérieur des mains



Services de Santé au Travail en Bretagne

09/2009

# Pandémie grippale

## Règles d'hygiène en entreprise

### Le port du masque

#### ➔ Protéger les autres et se protéger soi-même

2 types de masques :

#### Masque anti-projections ou "chirurgical"

- Prévenir la projection, par le porteur d'agents infectieux.
- Préconisé dans le cas de contact avec les collègues, sans qu'il existe de risque particulier lié au travail.
- A utiliser aussi dans les transports en commun et les lieux publics.



#### Masque de protection respiratoire FFP2

Masque filtrant destiné à protéger le porteur contre l'inhalation d'agent infectieux.

Préconisé pour les personnels de soin et dans le cas de contacts étroits avec le public :

- proximité de moins de 2 mètres de toute personne



#### ➔ Pour porter efficacement le masque :

Prendre le masque avec des mains sèches.

Le placer correctement sur le visage, avec un ajustement de la barrette nasale.

Une barbe, même courte, compromet l'étanchéité du masque.

Le jeter après chaque utilisation dans un sac poubelle avec fermeture

#### ⇒ se laver les mains.



Service de Santé au Travail



placez le masque  
sur votre visage  
et attachez-le



moulez le  
sur la racine  
du nez



abaissez  
le bas du masque  
sous le menton

Services  
de Santé  
au Travail  
en Bretagne



# Pandémie grippale

## Règles d'hygiène en entreprise

### Hygiène des locaux



- ➔ **Aérer régulièrement les locaux**  
en ouvrant les fenêtres au moins 10 MN (plusieurs fois par jour)
- ➔ **Nettoyer les locaux** comme en temps normal, y compris les surfaces et les sols lavables avec des détergents virucides.
- ➔ **Les surfaces que le public et le personnel sont amenés à toucher très fréquemment** (rampes d'escalier, claviers, téléphones, poignées de porte, interrupteurs, toilettes, lavabos...) doivent être **repérées et nettoyées de façon renforcée et quotidienne**. (cf. Document Unique et Plan de Continuité d'Activité)

# Pandémie grippale

## *Eviction du personnel malade*



### Appliquer les consignes suivantes

→ En cas de suspicion d'une contamination grippale chez un membre du personnel en période de pandémie :

Signes évocateurs :

-fièvre > 38°, courbatures, fatigue

**et** signes respiratoires : toux, essoufflement

→ *Sur le lieu de travail :*

L'isoler strictement dans une pièce

Lui faire porter un masque chirurgical

Contacts inter-personnels limités et protection FFP2 pour les collègues en contact

Après son départ, désinfecter les plans de travail (accoudoirs, téléphone, poignée de porte, clavier ... )et aérer

*A domicile :*

→ Ne pas se rendre au travail si présence de signes évocateurs

# Pandémie grippale

## *Déplacement du personnel*

### Gérer les déplacements des salariés



- Eviter tous les déplacements, réunions ou entretiens n'ayant pas une importance critique.
- Refuser ou différer les congrès, séminaires, séances de formation continue.
- Utiliser les transports publics, selon les recommandations des autorités sanitaires.
- Le cas échéant, prévoir d'autres moyens de déplacement (marche, vélo, voiture personnelle).

# Pandémie grippale

## *Organisation des réunions de travail*



### Consignes à suivre

- **Privilégier les visioconférences.**
- **Eviter les réunions sauf si nécessité critique.**
- Préciser sur la convocation que **chaque personne est invitée à porter son masque chirurgical le jour de la réunion** et leur demander de se munir de **mouchoirs en papiers jetables**.
- **Prévoir un espace de 2 mètres** entre chaque participant et s'assurer qu'il y a une poubelle à couvercle dans la salle.
- **Aérer la salle avant et après.**
- **Pendant la réunion :**
  - s'équiper d'un masque chirurgical et de mouchoirs en papier jetables.
  - se laver les mains avant et après, ne pas serrer la main des autres participants,
  - ne pas proposer de nourriture
  - prévoir des bouteilles d'eau individuelles
  - éviter de faire circuler des objets et des documents

# Pandémie grippale

## *gestion du courrier*

### Consignes à suivre

- ➡ Il a été démontré la persistance du **pouvoir pathogène** de certains virus de la grippe sur des surfaces inertes (papier) avec un risque mineur de contamination par cette voie
- ➡ **Privilégier les e-mails**
- ➡ **Confier l'ouverture ou la distribution du courrier à une seule personne** (dont la suppléance est organisée)
- ➡ **Déposer le courrier sortant à un endroit indiqué**
- ➡ La personne chargée du courrier doit **se laver les mains très fréquemment**